**NECESSITATS LOGÍSTIQUES**

ESPAIS

- Mapeig de seus i adaptació del programa a aquestes

- Gestió de la sessió/lloguer, permisos, assegurances corresponents, etc.

- Inventari d’equipament tècnic necessari.

INSCRIPCIONS

- Pensar sistema d’inscripcions (CivicCRM)

- Establir data d’obertura i de tancament

- Idear sistema d’acreditacions (in-situ? enviament previ? Polseres? Badges?...)

ALLOTJAMENTS

- Dissenyar pla d’oferta d’allotjaments FSMET

- Negociació de preus i condicions

- Bloqueig d’habitacions (tenir en compte tresoreria per a bestretes)

- Sistema de reserva per part de participants

CÀTERING/S I BAR

- Servei gastronòmic que oferim

 - Tipologia: foodtruck, bar, autoservei, etc.

 - Definició de criteris: proximitat, orgànic, CJ, granel...

 - Varietat: que pugui cobrir el màxim d’opcions (a banda de vegà i vegetarià) i tingui en compte al·lèrgies i intoleràncies.

 - Sistema de pagament: moneda FSMET?

 - Tria de proveïdors segons criteris i acords de transacció amb ells: lloguer espai? Pagament percentatge? (sistema afí a economia transformadora).

VOLUNTARIAT

- Definició i disseny del pla de voluntariat (quantes persones, funcions que cal cobrir, com fem crida, com se’ls compensa i/o quina part de despesa se’ls cobreix, sessions de formació prèvia, etc.)

INTERPRETACIÓ, FACILITACIÓ I RELATORIA

- Coordinació amb responsables de mobilització local i internacional per donar suport logístic en aquesta àrea.

- NECESSITATS DE LES ALTRES COMISSIONS EN CLAU LOGÍSTICA:

- MARXANDATGE: COMUNICACIÓ

**NECESSITATS DE PRODUCCIÓ**

**ACCESSOS A RECINTE/S**

**- Planificar sistema de control d’accés a recinte/s, espais de: participants, organització, voluntariat, proveïdors...**

**MUNTATGE I DESMUNTATGE**

**- Pla de coordinació del muntatge i el desmuntatge d’espais: sistema, calendari, organització, accessos, emmagatzematge de materials en seu...**

**GESTIÓ DE RESIDUS – PLA ZERO WASTE**

**- Disseny de l’estratègia de gestió de residus: com i amb qui (subcontractació?), informació/sensibilització a participants, difusió externa...**

**REGIDORIA DE TALLERS, XERRADES, TAULES RODONES, ETC.**

**- Planificació Tech: necessitats d’il·luminació, microfonia, equips de so, enregistraments, equipament sistema traducció...**

**- Cerca de proveïdors i gestió amb ells.**